

Datum vydání: 30. 8. 2016

Počet stran: 8

Účinnost od: 30. 8. 2016

Počet příloh: 4

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D., doc. Ing. Miroslav Bajer, CSc.

<input checked="" type="checkbox"/> studentský FIS	<input checked="" type="checkbox"/> pedagogika	<input checked="" type="checkbox"/> BSP, NSP, DSP	<input checked="" type="checkbox"/> SI, CE, GK, AP, AR, ME	<input checked="" type="checkbox"/> PFS, KFS
--	--	---	--	--

DODATEK č. 2 ke SMĚRNICI DĚKANA č. 19/2011

ÚPRAVA, ODEVZDÁVÁNÍ, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A UCHOVÁVÁNÍ VYSOKOŠKOLSKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ NA FAST VUT

Změny v tomto dodatku vycházejí z ustanovení Dodatku č. 2 Směrnice rektora č. 2/2009 „Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací na VUT v Brně“, který mění náležitosti desek a titulního listu.

**V tomto dodatku již není odkaz na Směrnici rektora č. 9/2007, která byla zrušena.
Pro přehlednost se Směrnice děkana č. 19/2011 vydává v plném znění.**

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Směrnice děkana č. 19/2011:

- vychází ze:
 - zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“),
 - zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění,
 - zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění,
- a stanovuje uplatňování Směrnice rektora č. 2/2009 „Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací“ včetně Dodatku č. 1 a č. 2 v podmínkách Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FAST VUT“).

(2) Tato Směrnice děkana č. 19/2011 stanovuje:

- náležitosti desek vysokoškolských kvalifikačních prací (dále jen „VŠKP“),
- náležitosti a úpravu titulního listu VŠKP,
- náležitosti a uspořádání VŠKP,
- popisné údaje VŠKP – metadata,
- odevzdávání VŠKP na FAST VUT,
- správu, zveřejňování a uchovávání VŠKP na FAST VUT a na Vysokém učení technickém v Brně (dále jen „VUT“)
- a vkládání VŠKP studenty do fakultního informačního systému FAST VUT (dále jen „FIS“) a náležitosti dat zadávaných do FIS a do centrálního databázového skladu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „CDB“).

Článek 2

Specifikace vysokoškolské kvalifikační práce

- (1) Za VŠKP je považována práce:
 - bakalářská (typ bakalářská práce),
 - diplomová (typ diplomová práce)
 - a dizertační (typ dizertační práce).
- (2) VŠKP se k obhajobě předkládá ve formě:
 - listinné
 - a elektronické,příčemž listinná a elektronická forma VŠKP jsou obsahem i rozsahem shodné, nebrání-li tomu technické překážky.
- (3) Rozlišuje se úplná a veřejná verze VŠKP:
 - úplná verze VŠKP je kompletní VŠKP vypracovaná podle zadání,
 - veřejná verze VŠKP se vytváří v případě, že zveřejnění úplné verze VŠKP brání zvláštní právní předpisy o ochraně duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství. Veřejná verze VŠKP je část úplné verze VŠKP určená ke zveřejnění podle § 47b zákona o VŠ a podle Čl. 50 odst. (5) Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“).

Článek 3

Náležitosti desek vysokoškolské kvalifikační práce

- (1) Listinná forma VŠKP musí být v nerozebíratelné vazbě opatřená tvrdými deskami, příp. ve tvrdých spisových deskách se šňůrkou.
- (2) Náležitosti desek VŠKP:
 - název vysoké školy v českém jazyce,
 - název fakulty v českém jazyce,
 - typ VŠKP v českém jazyce,
 - titul, jméno a příjmení autora,
 - Brno, rok.
- (3) Vzor desek VŠKP je přílohou č. 1 této směrnice.
- (4) Úprava desek VŠKP je závazná pro všechny typy VŠKP zpracovávané studenty FAST VUT.

Článek 4

Náležitosti a úprava titulního listu vysokoškolské kvalifikační práce

- (1) Titulní list VŠKP obsahuje:
 - znak vysoké školy,
 - název vysoké školy v českém a anglickém jazyce,
 - název fakulty v českém a anglickém jazyce,
 - název ústavu v českém a anglickém jazyce,
 - název práce v českém jazyce (*název práce*) a v anglickém jazyce (*title*). Je-li VŠKP vypracována v anglickém jazyce, je *název práce* anglicky a *title* česky. Je-li VŠKP se souhlasem vedoucího práce podle SZŘ vypracována v jiném cizím jazyce, je *název práce* v tomto jazyce a *title* anglicky. Název práce musí být shodný s názvem uvede-

ným v zadání bakalářské nebo diplomové práce a s názvem uvedeným ve FIS v případě dizertační práce,

- typ VŠKP v českém a anglickém jazyce,
- titul, jméno a příjmení autora,
- titul, jméno a příjmení vedoucí práce,
- Brno, rok.

- (2) Vzor titulního listu VŠKP je přílohou č. 2 této směrnice.
- (3) Úprava titulního listu VŠKP je závazná pro všechny typy VŠKP zpracovávané studenty FAST VUT.

Článek 5

Náležitosti a uspořádání vysokoškolské kvalifikační práce

- (1) Náležitosti a uspořádání textové části VŠKP je určeno v tomto pořadí:
 - a) titulní list,
 - b) zadání VŠKP (v elektronické formě nemusí být podepsáno),
 - c) abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce,
 - d) bibliografická citace VŠKP podle ČSN ISO 690,
 - e) prohlášení autora o původnosti práce s podpisem autora – vzor je přílohou č. 3 této směrnice (v elektronické formě nemusí být podepsáno),
 - f) poděkování – nepovinné (v elektronické formě nemusí být podepsáno),
 - g) obsah,
 - h) úvod,
 - i) vlastní text práce,
 - j) závěr,
 - k) seznam použitých zdrojů,
 - l) seznam použitých zkratk a symbolů,
 - m) seznam příloh,
 - n) přílohy.
- (2) Listinná forma VŠKP je ve formátu A4, přičemž text může být vytištěn oboustranně. V odůvodněných případech, např. v případě architektonických výkresů, lze využít i formát A3.
- (3) Náležitosti textové části listinné formy VŠKP uvedené v bodech a) – n) odst. (1) tohoto článku tvoří jeden celek svázaný jednoduše nerozebíratelnou vazbou v tvrdých deskách podle Čl. 3 této směrnice.

V případě potřeby mohou jeden celek svázaný nerozebíratelnou vazbou tvořit jen náležitosti uvedené v bodech a) – m). Přílohy podle bodu n), kterými jsou zpravidla podklady, výpočty, výkresy a zdrojové kódy, mohou tvořit samostatnou nebo samostatné přílohy. Vše je pak vloženo do tvrdých spisových desek se šňůrkou podle Čl. 3 této směrnice.

Za vlastní text VŠKP je podle bodu i) považována např. technická nebo průvodní zpráva, výpočty atd.
- (4) Pokud je předmětem VŠKP netextové dílo (např. model, prototyp, multimediální obsah, socha atd.), je student povinen odevzdat výkresy, skici, fotografie či jiná znázornění tohoto díla.
- (5) Povinným formátem pro odevzdávání textové části elektronické formy VŠKP je formát PDF o max. velikosti 50 MB. Pro přílohy je povolen pouze jeden soubor o max. velikosti 50 MB. V případě více souborů příloh je nutno použít komprimovaný soubor

*.ZIP opět o maximální velikosti 50 MB. Netextové součásti díla mohou být zpracovány pouze ve formátech systémů a programů, které jsou řádně licencovány na VUT.

Článek 6

Popisné údaje vysokoškolské kvalifikační práce

Popisné údaje VŠKP – metadata (md1 až md4):

md1

Vedoucí práce
Autor práce
Škola
Fakulta
Ústav
Studijní obor
Studijní program
Název práce
Název práce v anglickém jazyce
Vedoucí práce
Typ práce
Přidělovaný titul
Jazyk práce
Formát práce

md2

Abstrakt
Abstrakt v anglickém jazyce
Klíčová slova
Klíčová slova v anglickém jazyce

md3

Oponent nebo oponenti
Hodnocení vedoucího práce (v případě dizertační práce stanovisko školitele)
Posudek oponenta (oponentů)

md4

Datum obhajoby
Výsledek obhajoby – známka

Článek 7

Odevzdávání vysokoškolské kvalifikační práce

(1) VŠKP v listinné i elektronické formě se odevzdává:

- na příslušný ústav, na kterém je VŠKP vypracovávána, v případě bakalářské a diplomové práce,
- na Pedagogicko-vědecké oddělení FAST VUT (dále jen „PVO“), a to referentce pro doktorské studium, v případě dizertační práce.

Pokud existuje úplná i veřejná verze VŠKP, odevzdávají se obě verze VŠKP v listinné i elektronické formě. Vedoucí VŠKP a děkanem FAST VUT pověřená osoba potvrzují, že veřejná verze VŠKP obsahuje maximum informací a výsledků, které lze zveřejnit.

Náležitosti a uspořádání veřejné verze VŠKP odpovídají přiměřeně náležitostem a uspořádání úplné verze VŠKP.

- (2) Počet odevzdávaných listinných forem VŠKP je:
- u bakalářské a diplomové práce jeden výtisk úplné verze VŠKP, příp. také jeden výtisk veřejné verze (pokud existuje). Výtisk musí být vždy podepsaný autorem,
 - u dizertační práce šest výtisků úplné verze VŠKP, příp. také šest výtisků veřejné verze (pokud veřejná verze existuje). Každý výtisk musí být vždy podepsaný autorem. Dále se odevzdává 25 výtisků tezí dizertační práce. Formát tezí je uveden na www stránkách nakladatelství VUTIUM VUT (<http://www.vutium.vutbr.cz>).

V případě, že ústavy chtějí archivovat listinnou formu VŠKP také na svém pracovišti, mohou po autorovi práce požadovat další výtisk listinné formy VŠKP. Tento požadavek musí vedoucí ústavu vydat v pokynu vedoucího ústavu, přičemž platnost tohoto pokynu musí být alespoň 15 pracovních dnů před odevzdáním VŠKP.

- (3) Povinnou součástí každého výtisku listinné formy VŠKP odevzdaného k zveřejnění a uchování (archivaci), podle Čl. 9 této směrnice musí být:
- autorem podepsané prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP volně vložené do výtisku listinné formy VŠKP. Vzor prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP je přílohou č. 4 této směrnice,
 - soubor popisných údajů – metadat md1 a md2 podle Čl. 6 této směrnice vytištěný na samostatném listě a volně vložený do výtisku práce.

- (4) Elektronická forma VŠKP:
- je určena pro archivaci a ke zveřejnění práce,
 - odevzdává se včetně netextových součástí díla (např. výkresy, skici, fotografie či jiná znázornění díla).

Elektronická forma VŠKP se vkládá do FIS, a to jak úplná verze VŠKP, tak veřejná verze VŠKP (pokud existuje).

Odevzdává-li se dizertační práce, pak se do FIS vkládají také teze dizertační práce v jednom souboru ve formátu PDF.

Článek 8

Zveřejnění vysokoškolské kvalifikační práce před její obhajobou

- (1) V souladu s ustanovením § 47b zákona o VŠ a Čl. 50 odst. (4) a (5) SZŘ musí zveřejnit příslušné ústavy FAST VUT (v případě bakalářské a diplomové práce) a PVO (v případě dizertační práce) nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby k nahlížení veřejnosti listinnou formu úplné verze, příp. listinnou formu veřejné verze, studentem k obhajobě odevzdané VŠKP. Každý si může na příslušném ústavu a PVO ze zveřejněné VŠKP pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (2) Ustanovení odst. (1) tohoto článku se použijí, pokud zvláštní právní předpisy o ochraně duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství nestanoví jinak.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek obhajoby.

Článek 9

Správa, zveřejňování, uchovávání a další využití vysokoškolských kvalifikačních prací

- (1) Správou, zveřejňováním a uchováváním (archivací) listinné formy VŠKP je na FAST VUT pověřeno Knihovnické informační centrum FAST VUT (dále jen

„KIC“). V souladu s ustanovením § 47b zákona o VŠ a Čl. 50 odst. (4) a (5) SZŘ zajišťuje KIC možnost prezenčních výpůjček veřejných verzí VŠKP, a to včetně pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin.

- (2) Je-li odevzdána veřejná i úplná verze VŠKP, pak úplná verze VŠKP (v listinné formě) bude umístěna ve veřejně nepřístupné části KIC.
- (3) Ústavy FAST VUT (v případě bakalářské a diplomové práce) a PVO (v případě dizertační práce) jsou povinny odevzdat do KIC ke správě, zveřejnění a archivaci úplnou, příp. veřejnou verzi VŠKP, a to do 10 dnů po úspěšné i neúspěšné obhajobě VŠKP. Je-li odevzdána pouze úplná verze VŠKP zveřejňuje a archivuje se pouze tato verze.
- (4) Odevzdaná VŠKP do KIC obsahuje výtisk listinné formy úplné verze VŠKP, příp. výtisk veřejné verze (pokud existuje). Součástí každé předané listinné formy VŠKP je:
 - a) podepsané prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP,
 - b) výtisk popisných údajů – metadat md1 a md2,
 - c) kopie hodnocení vedoucího práce (v případě dizertační práce pak kopie stanoviska školitele),
 - d) kopie posudku oponenta práce,
 - e) datum a výsledek obhajoby.
- (5) Ústavy FAST VUT (v případě bakalářské a diplomové práce) a PVO (v případě dizertační práce) jsou povinny odevzdat do KIC seznam (v tištěné i elektronické formě) VŠKP, který obsahuje:
 - autora práce,
 - název VŠKP v originálním jazyce,
 - typ VŠKP,
 - název studijního programu a oboru autora práce,
 - název ústavu,
 - rok odevzdání.
- (6) KIC je povinno vést veřejně přístupný přehled VŠKP obsahující seznam uvedený v odst. (5) tohoto článku.
- (7) Pracovníci Kabinetu fakultních informačních systémů převedou do deseti dnů po SZZ, nebo obhajobě z FIS do CDB:
 - zadání VŠKP,
 - soubor popisných údajů – metadat md1, md2 a md3,
 - úplnou verzi, příp. i veřejnou verzi, elektronické formy VŠKP, přílohy VŠKP a teze (v případě dizertační práce),
 - příznak prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP.
- (8) Správou, zveřejňováním a uchováváním (archivací) elektronické formy VŠKP je pověřena Ústřední knihovna VUT, technicky celý systém zajišťuje Centrum výpočetních a informačních služeb VUT a Ústřední knihovna VUT.
- (9) V souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona je VUT oprávněno užít VŠKP (s výjimkou počítačového programu) k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě, ovšem nikoliv za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu. K užití, na které se nevztahuje předchozí věta, má VUT za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití VŠKP.
- (10) Student je oprávněn VŠKP sám užít a poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy VUT. VUT je oprávněno v souladu s § 60 odst. 3 autorského zákona požadovat, aby mu student z výtisku dosaženého v souvislosti s užitím VŠKP či

poskytnutím licence přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření VŠKP vynaložilo.

Článek 10

Vkládání vysokoškolské kvalifikační práce studenty do fakultního informačního systému Fakulty stavební VUT v Brně

- (1) Po vložení tématu VŠKP, přihlášení studenta k tématu VŠKP, vypracováním zadání VŠKP vedoucím VŠKP a předáním zadání studentovi se vygenerují ze zadání VŠKP metadata md1 (viz Čl. 6 této směrnice), desky (viz Čl. 3 této směrnice) a titulní list (viz Čl. 4 této směrnice).
- (2) Student:
 - zadá ve studentském FIS popisné údaje – metadata md2 (viz Čl. 6 této směrnice),
 - elektronicky potvrdí prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP.Poté se studentovi zpřístupní možnost tisku prohlášení studenta o shodě listinné a elektronické formy VŠKP. Toto prohlášení o shodě student vytiskne a podepíše a vloží do každé odevzdávané listinné formy VŠKP.
- (3) Před termínem odevzdání VŠKP student vloží do studentského FIS elektronickou formu VŠKP. Do FIS se vkládá úplná verze VŠKP, případně také veřejná verze VŠKP, a příloha k úplné verzi VŠKP, příp. také příloha k veřejné verzi VŠKP. V případě dizertační práce se vloží rovněž teze.

Z formálního hlediska bude úplná VŠKP opatřena příznakem „úplná“ a VŠKP určená ke zveřejnění podle zákona o VŠ příznakem „veřejná“. Je-li odevzdána pouze úplná VŠKP, je označena příznakem „veřejná“.
- (4) Pokud požadavky uvedené v odst. (2) a (3) nebudou splněny, nebude studentovi umožněno konání SZZ (vyjma konání ústní části SZZ u BSP „*Architektura pozemních staveb*“), nebo obhajoby dizertační práce.
- (5) Po splnění požadavků uvedených v odst. (2) a (3) student exportuje:
 - popisné údaje – metadata md1 a md2
 - a elektronickou formu VŠKPdo CDB ke zveřejnění na portálu VUT. Pokud tak student neučiní, bude export VŠKP do CDB proveden na příkaz děkana FAST VUT.

Článek 11

Vložení hodnocení vedoucího práce, stanovisko školitele a posudků oponentů a doplnění výsledků SZZ nebo obhajoby dizertační práce

- (1) Po vypracování hodnocení vedoucího VŠKP (v případě dizertační práce stanovisko školitele) a posudků oponenty, vloží:
 - vedoucím příslušného ústavu pověřený pracovník (v případě bakalářské a diplomové práce),
 - nebo referentka PVO (v případě dizertační práce)podepsané hodnocení vedoucího (příp. stanovisko školitele) a posudky oponentů (vše naskenované ve formátu PDF) do zaměstnaneckého FIS, a to nejpozději pět pracovních dnů před konáním obhajoby.
- (2) Nejpozději v následující pracovní den po konání SZZ (příp. ústní závěrečné zkoušky) nebo po obhajobě dizertační práce referentka PVO, která má na starosti SZZ či obhajobu

by dizertačních prací, doplní do CDB pomocí systému „Apollo“ výsledky SZZ nebo její části nebo výsledky obhajoby dizertační práce.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

Tento Dodatek č. 2 Směrnice děkana č. 19/2011 nabývá účinnosti dnem 30. 8. 2016.

V Brně dne 30. 8. 2016

.....
Prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc.
Děkan FAST VUT

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Vzor desek VŠKP
- Příloha č. 2: Vzor titulního listu VŠKP
- Příloha č. 3: Vzor prohlášení autora o původnosti práce
- Příloha č. 4: Vzor prohlášení o shodě listinné a elektronické formy VŠKP