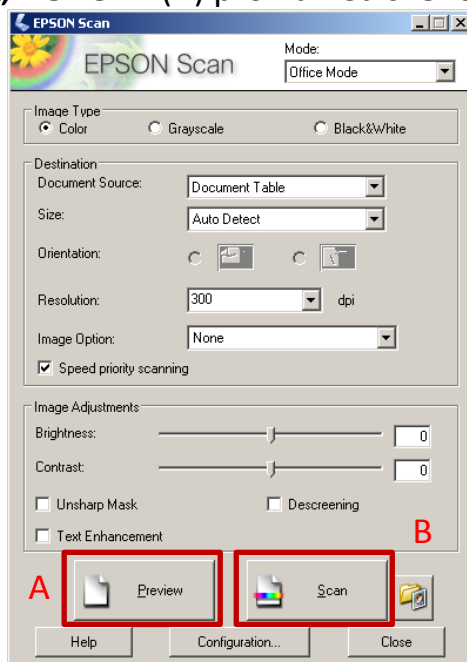
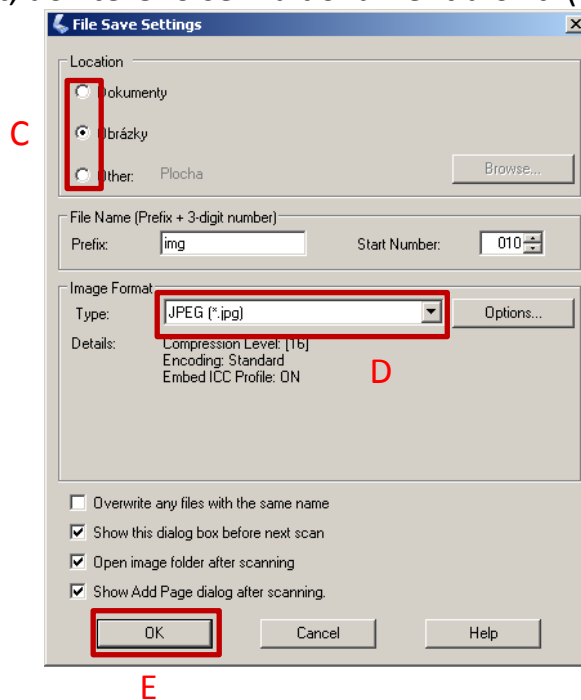


## Skenování

1. Spustit aplikaci pro skenování kliknutím na ikonu „Epson scan“ na ploše.
2. Vložit originál dokumentu na sklo skeneru.
3. Nastavit vlastnosti skenovaného dokumentu.
4. Kliknout na tlačítko „Preview“ (A) pro náhled skenovaného dokumentu.



5. Kliknout na tlačítko „Scan“ (B) pro oskenování dokumentu.
6. Nastavit umístění, kam se má dokument uložit. (C)
7. Nastavit formát, do kterého se má dokument uložit. (D)



8. Kliknout na tlačítko „OK“ (E) pro zahájení skenování.