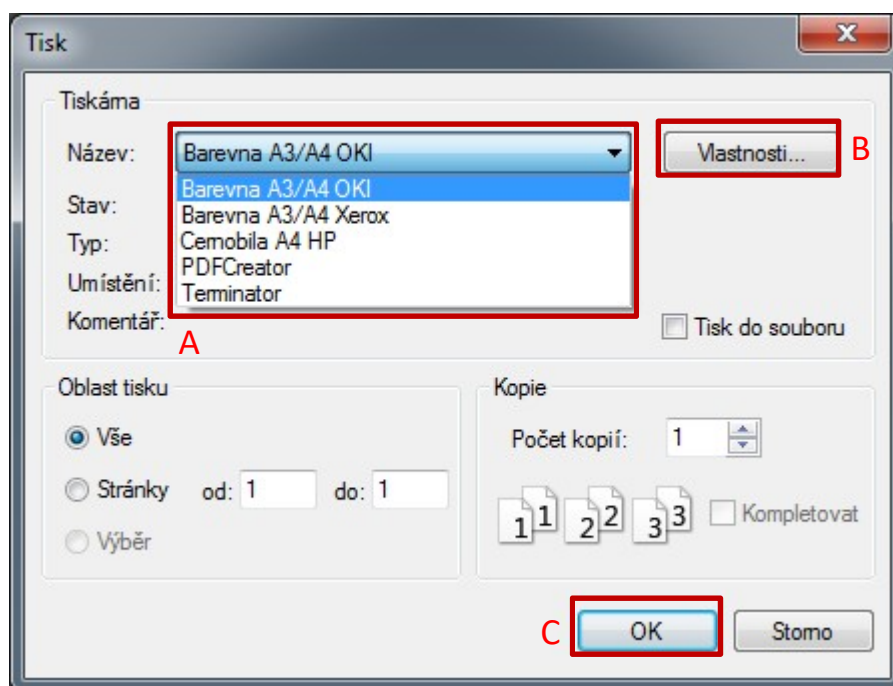


## Samoobslužný tisk obecně

**Reklamace tisku uplatňujte neprodleně u služby u výdejního pultu!**

1. Dokument k vytištění otevřít v příslušném programu.
2. Kliknout na ikonku tisku, nebo vybrat tisk z menu programu.
3. Z nabídky vybrat požadovanou tiskárnu<sup>1</sup>. (A)



4. Ve vlastnostech tiskárny provést nastavení tisknutého dokumentu (formát, barva...). (B)
5. Potvrdit tisk dokumentu kliknutím na „OK“. (C)

<sup>1</sup> Obecně je jedno, na kterou tiskárnu dokument pošlete. Pouze nelze poslat dokument formátu A3 na tiskárnu formátu A4, nebo barevný dokument na černobílou tiskárnu.

6. Do zobrazeného okna služby **SafeQ** zadat **PerID** a **VUTpin**, (D) kliknout na „**OK**“. (E)



7. U tiskárny, do které byl odeslán dokument k vtištění, přiložit kartu k terminálu **SafeQ**.
8. **Před tiskem zkontrolovat dokumenty v „Seznam úloh“ (F) na terminálu SafeQ!**
9. Na obrazovce terminálu SafeQ stisknout ikonu „**Tisk**“. (G)

